

il SETTICLAVIO aps

Associazione di Promozione Sociale

Codice Fiscale 97318550155 – Sede legale Viale Lancetti 40, 20158 Milano

REGOLAMENTO INTERNO

L'assemblea dei Soci approva il presente Regolamento interno per la disciplina e l'organizzazione delle attività dell'associazione proposto dal Consiglio Direttivo ai sensi art. 18 dello statuto sociale.

Il presente regolamento si compone di n. 13 articoli e disciplina gli aspetti interni ed organizzativi, così come i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano per nome e per conto dell'Associazione.

Il Regolamento interno è un atto subordinato allo Statuto e non può modificarne le disposizioni bensì integrarle.

1. ORGANIZZAZIONE INTERNA

Potranno iscriversi come “soci” dell'associazione solo “persone fisiche”.

Le “persone giuridiche” potranno essere solo “Sostenitori” senza diritto di voto.

Per diventare socio si deve compilare il modulo di iscrizione allegando la fotocopia del proprio documento di identità dichiarando altresì di accettare il consenso al trattamento dei propri dati in materia di privacy ed inviare tramite mail al Consiglio Direttivo, che dovrà deliberare sulla domanda di iscrizione pervenuta, in occasione della prima assemblea.

La delibera di ammissione in qualità di “socio” sarà tempestivamente comunicata all'interessato e contestualmente viene iscritto nel libro degli associati.

I dati dei “soci” sono da considerarsi riservati e saranno gestiti ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy esclusivamente dal Consiglio Direttivo.

E' dovere degli associati comunicare al Presidente tempestivamente ogni variazione dei dati personali e di contatto che provvederà ad aggiornare il Registro degli Associati.

Il “socio” è tenuto al versamento della quota associativa annuale che potrà avvenire con pagamento per contanti o per bonifico bancario intestato alla associazione o altri mezzi elettronici tracciabili.

Per il pagamento in contanti la somma dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente al Segretario e in mancanza di questo ad un qualsiasi altro membro del Consiglio Direttivo che ne rilascerà regolare ricevuta.

Per tutte le modalità di pagamento è obbligatorio indicare la causale “Quota Associativa anno XY” e il nome dell'Associato o degli associati e non potrà essere, come da normativa vigente, fiscalmente deducibile/detraibile quale Erogazione Liberale.

Il maggior termine fissato per il versamento della quota associativa annuale è il 28 febbraio di ogni anno, la morosità nel pagamento della quota associativa farà perdere la qualifica di associato.

I versamenti con causale “erogazioni liberali “ di importo pari o superiore alla quota annuale non saranno considerate quote sociali annuali.

2. SOCI MINORENNI

E' ammessa l'iscrizione a socio di persone fisiche che ancora non abbiano compiuto, alla data della presentazione della domanda di ammissione, il 18° anno di età, qualora abbiano un genitore o un tutore legale iscritto alla medesima associazione.

I soci minorenni non potranno votare né essere votati sino al raggiungimento della maggiore età.

Per i soci minorenni la quota associativa è la medesima stabilita per i soci dal Consiglio Direttivo nelle modalità previste dal presente regolamento.

3. ORGANI SOCIALI E FIGURE ASSOCIATIVE

Assemblea degli Associati

Consiglio Direttivo

Presidente

Vicepresidente

Segretario e Tesoriere (carica cumulativa)

Tutte le cariche sociali vengono svolte a titolo gratuito il loro mandato ha durata triennale e le cariche sono rinnovabili.

Altre figure associative sono:

Volontari

Questi ultimi non possono essere retribuiti in alcun modo, neppure dai beneficiari.

4. RIMBORSO SPESE

Come previsto all'art. 5.3 dello statuto sociale, tutte figure associative sono prevalentemente a titolo gratuito, sono tuttavia sostenibili i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestate entro i limiti massimi e autorizzate preventivamente dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati i rimborsi spese di tipo forfettario.

5. SOSTENITORI

Sono ritenuti “sostenitori” tutte le persone fisiche e giuridiche non associate che effettuano donazioni a sostegno delle attività dell'Associazione.

Non sono previsti importi minimi né scadenze annuali, è sufficiente versare tramite bonifico bancario su conto corrente dell'Associazione una liberalità di qualsiasi importo.

Sono altresì considerati sostenitori le persone fisiche che collaborano volontariamente e gratuitamente in modo non continuativo alle attività dell'Associazione pur non essendone soci.

I sostenitori non hanno diritto di voto né obblighi o doveri verso l'Associazione.

6. COPERTURA ASSICURATIVA

Per ogni “socio” iscritto nel libro dei “volontari” ad esclusione dei volontari occasionali, l’Associazione dovrà obbligatoriamente sottoscrivere una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e responsabilità civile prestatori di opera nonché polizza infortuni e malattie.

7. GESTIONE SITO E SOCIAL

La responsabilità e la gestione del sito dell’Associazione e dei social è di competenza del Presidente che potrà delegare, qualora lo ritenesse opportuno il Vicepresidente o altra persona ritenuta idonea.

8. LOGO DELL’ASSOCIAZIONE

I soci in regola con il pagamento della quota associativa potranno utilizzare il logo dell’Associazione solo ed esclusivamente previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo che potrà autorizzare o meno il Socio all’utilizzo dello stesso.

9. PROPRIETA’ INTELLETTUALE DEI CONTRIBUTI DEI SOCI

Qualsiasi contributo di idee, in formato testo, audio, video, grafica, fotografia, forniti dai soci in qualunque modalità, quando non diversamente concordato con il Consiglio Direttivo, sono da ritenersi di proprietà dell’Associazione che ne dispone a suo piacimento.

10. MODALITA’ DI GESTIONE DELLE ENTRATE E DEI BUDGET DI SPESA

Ogni spesa deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

Spese non previste inferiori a euro 200 la spesa può essere effettuata previa autorizzazione del Presidente.

Nel caso di spese non previste che superino euro 200 è comunque necessaria l’approvazione e la delibera del Consiglio Direttivo.

11. RAPPORTI CON PROFESSIONISTI ESTERNI

L’Associazione si avvale esternamente di uno studio di commercialisti per tutta l’assistenza fiscale e contabile dove sono raccolti e protocollati tutti i documenti relativi alla contabilità di entrata e uscita di cassa nonché le fatture ricevute ed emesse. Tutta la documentazione è a disposizione degli associati che ne facciano preventiva richiesta scritta al Presidente.

12. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Le modifiche al presente Regolamento devono essere approvate dal Consiglio Direttivo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia la lettura dello Statuto.

13. PUBBLICITA’ DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento interno è stato redatto ed approvato dal Consiglio Direttivo del giorno 23 gennaio 2023 di cui è parte integrante del Verbale e da tale data decorre.

Il Regolamento è pubblicato sul sito web dell’associazione nell’apposita sezione “Atto costitutivo, statuto e regolamenti”